



คู่มือ

การสมัครสมาชิก แพลตฟอร์มทะเบียน วิสาหกิจชุมชนกลาง

(สำหรับสมาชิกทั่วไป)



จัดทำโดย
บริษัท วิวาสนาดี จำกัด

สารบัญ

บทที่ 1 เข้าสู่ระบบและสมัครสมาชิก	1
1.1 การเข้าสู่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน	1
ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบ	1
ขั้นตอนที่ 2 กรณีลืมรหัสผ่าน.....	3
1.2 การสมัครสมาชิกระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน	9
ขั้นตอนที่ 1 การบันทึกข้อมูลสมาชิก.....	9

บทที่ 1 เข้าสู่ระบบและสมัครสมาชิก

สำหรับผู้ที่ต้องการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ให้ทำการสมัครสมาชิก เพื่อเข้าใช้งานระบบ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1.1 การเข้าสู่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

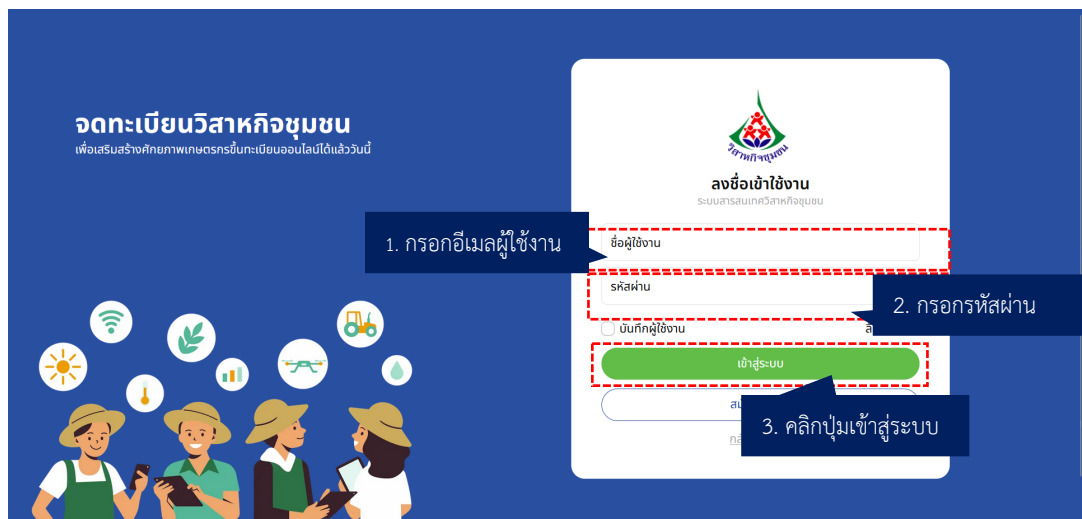
ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบ

สำหรับผู้ที่มีสมัครเข้าใช้งานระบบแล้ว สามารถ log in เข้าใช้งานระบบ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกปุ่ม “เข้าใช้งานระบบ”



2. ระบบจะแสดงหน้าเข้าใช้งานระบบ จากนั้นกรอกรายละเอียดดังนี้



3. หากต้องการให้ระบบจดจำอีเมล และรหัสผ่าน สามารถเลือกคลิก “ บันทึกผู้ใช้งาน ” จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



4. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะทำการเข้าไปสู่ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ โดยจะแสดงไอคอนโปรไฟล์ แทนที่ปุ่มเข้าใช้งานระบบ



ขั้นตอนที่ 2 กรณีลืมหรหัสผ่าน

1. หากผู้ประกอบการลืมหรหัสผ่านในการใช้งานระบบ สามารถคลิกปุ่ม “ลืมหรหัสผ่าน?”

2. ระบบจะแสดงหน้า “ลืมหรหัสผ่าน” โดยจะสามารถยืนยันการขอรหัสผ่านใหม่ได้ 2 แบบ

แบบที่ 1 ยืนยันด้วยอีเมล โดยทำการกรอกอีเมลที่ลงทะเบียนเป็นสมาชิกในระบบ และคลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะส่งรหัส OTP เป็นข้อความอีเมล ไปยังผู้จดทะเบียน

วิสาหกิจชุมชน

สับรหัสผ่าน
ต้องการรหัสผ่านใหม่ กรุณาคลิกปุ่มเพื่อนโซ

ยืนยันด้วยอีเมล

อีเมล *

ยืนยันแบบฟอร์มขอเปลี่ยนรหัสผ่าน (กรณี ลืมอีเมล)

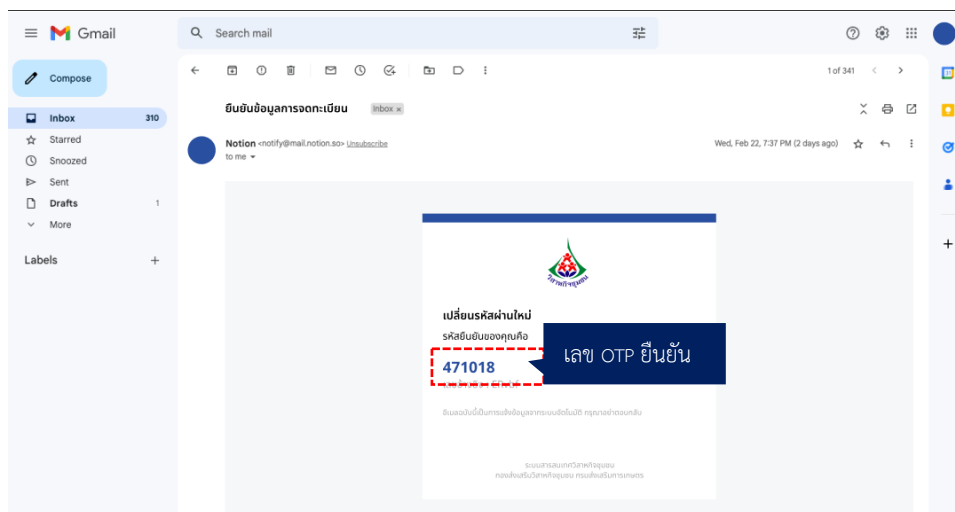
ตกลง

กลับเข้าสู่ระบบ

1. กรอกอีเมลที่ลงทะเบียนเป็นสมาชิกในระบบ

2. คลิกปุ่มตกลง

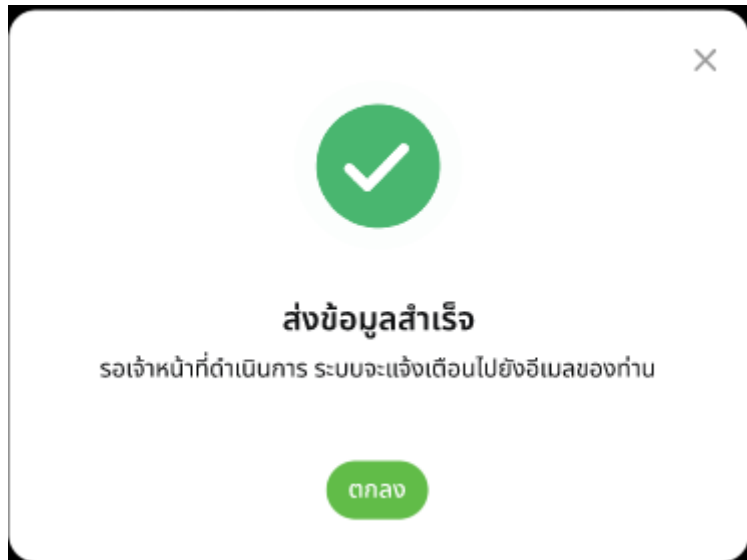
ระบบจะส่งรหัส OTP เป็นข้อความอีเมลไปยังผู้จดทะเบียนนำตัวเลขไปกรอกที่ Pop up ยืนยันตัวตน



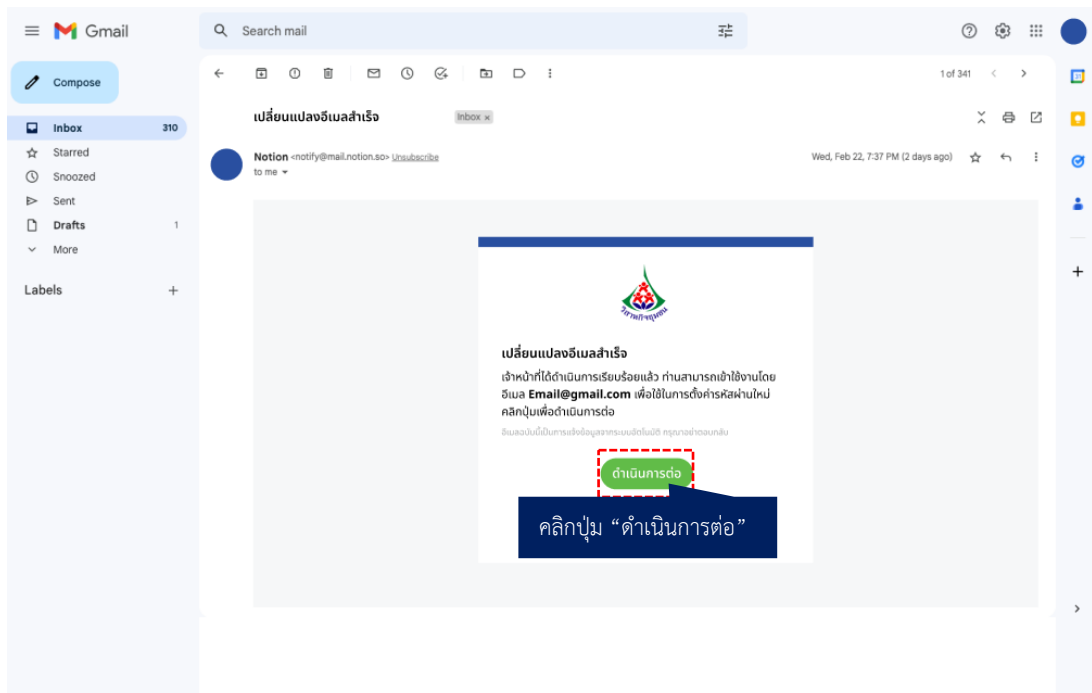
ระบบจะแสดง Popup “กรุณาใส่รหัสยืนยันตัวตน” โดยกรอกรหัสยืนยันตัวตนที่ส่งไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนเป็นสมาชิกในระบบ จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน”

แบบที่ 2 ยืนยันแบบฟอร์มเพื่อขอเปลี่ยนรหัสผ่าน (กรณีลืมอีเมล) โดยทำการดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือแจ้งความประสงค์กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม และทำการระบุอีเมลใหม่ที่ต้องการเข้าสู่ระบบ จากนั้นอัปโหลดเอกสารไฟล์ PDF หนังสือแจ้งความประสงค์ที่ได้กรอกข้อมูล เมื่อเสร็จสิ้นแล้วคลิกปุ่ม “ตกลง”

ระบบแสดงการส่งข้อมูลสำเร็จ รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจากนั้นระบบจะส่งแจ้งเตือนไปที่อีเมล



เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเอกสาร PDF ที่ผู้จดทะเบียนทำการยื่นเข้ามาขอเปลี่ยนอีเมลแล้ว ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือนการเปลี่ยนแปลงสำเร็จ ให้ผู้จดทะเบียนทำการคลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ”



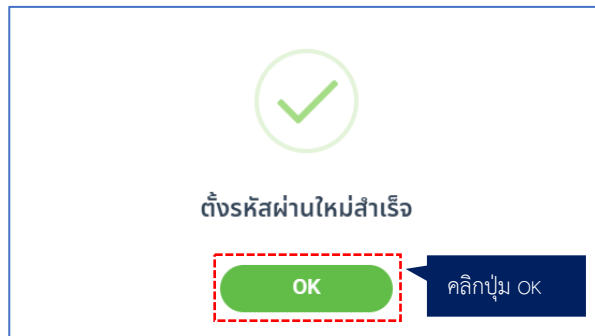
ระบบจะแสดง Popup “กรุณาใส่รหัสยืนยันตัวตน” โดยกรอกรหัสยืนยันตัวตนที่ส่งไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนเป็นสมาชิกในระบบ จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน”



3. เมื่อทำการกรอกรหัสยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้า “ตั้งรหัสผ่านใหม่” โดยให้ทำการกรอกรหัสผ่านใหม่



4. จากนั้นระบบจะแสดง Popup “ตั้งรหัสผ่านใหม่สำเร็จ” ให้ทำการคลิกปุ่ม “OK”



5. ระบบจะทำการเข้าไปสู่ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ โดยจะแสดงไอคอนโปรไฟล์ แทนที่ปุ่มเข้าใช้งานระบบ

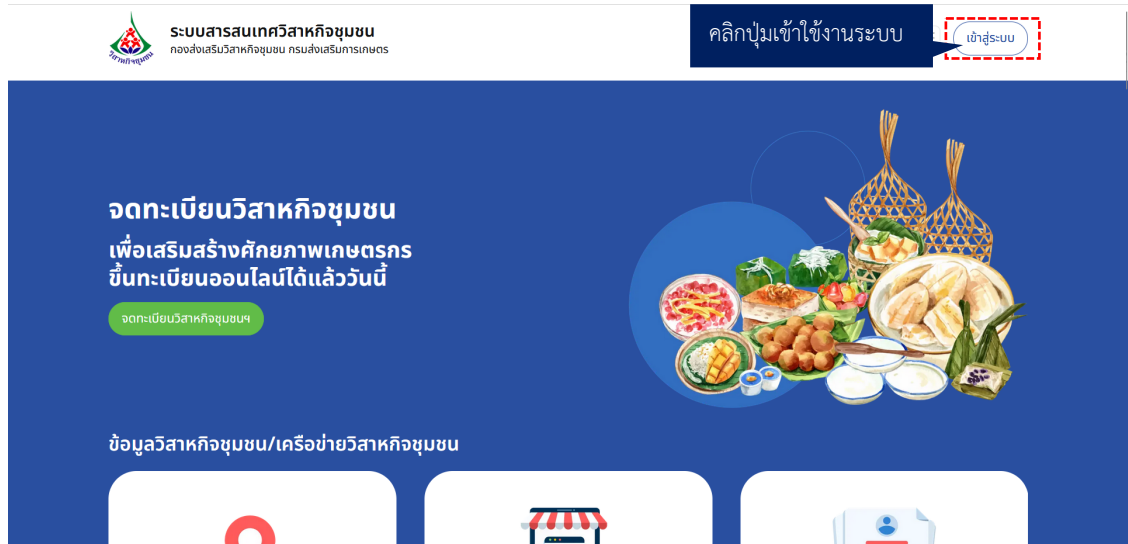


1.2 การสมัครสมาชิกระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

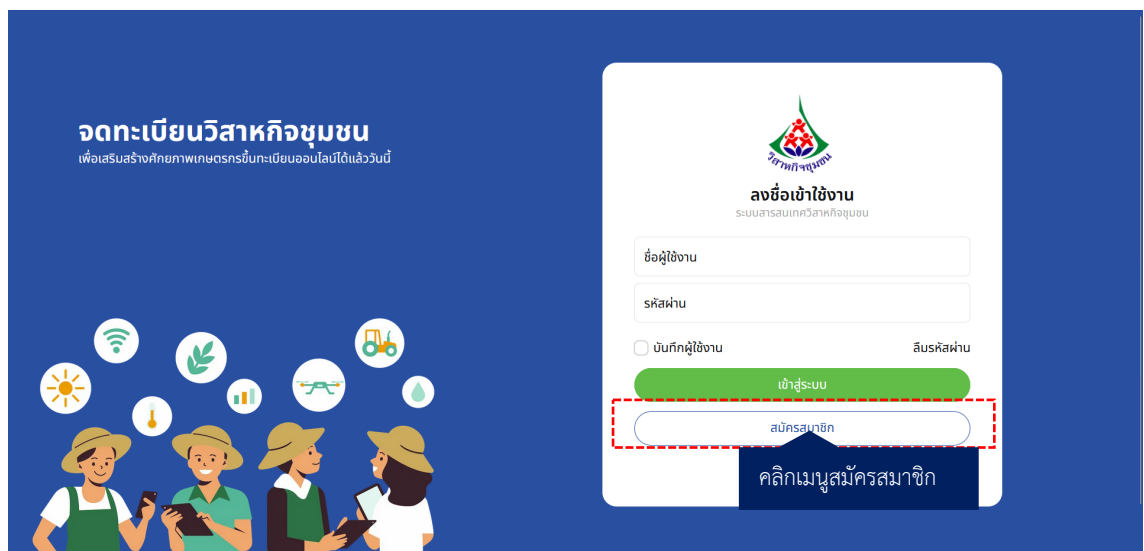
ขั้นตอนที่ 1 การบันทึกข้อมูลสมาชิก

สำหรับผู้ที่ต้องการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ให้ทำการสมัครสมาชิก เพื่อเข้าใช้งานระบบ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกปุ่ม “เข้าใช้งานระบบ”



2. ระบบจะแสดงหน้าเข้าใช้งานระบบ จากนั้นคลิกเมนู “สมัครสมาชิก”



3. ทำการสมัครสมาชิก ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนโดยสามารถกรอกรายละเอียดตามข้อมูลที่ปรากฏ ดังนี้

โดยรหัสผ่านจะต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษทั้งพิมพ์เล็กและพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และอักขระพิเศษ (@\$!%&?&_.) อย่างน้อย 1 ตัวอักษร เช่น 1234@Password

4. ระบบจะแสดง Popup “กรุณาใส่รหัสยืนยันตัวตน” โดยกรอกรหัสยืนยันตัวตนที่ส่งไปยังอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน”

5. ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนผลการสมัครสมาชิกสำเร็จ จากนั้นคลิกปุ่ม “OK”

